

## Sponsoren- und Ausstellerinformation



---

## WILLKOMMEN

---

Sehr geehrte Damen und Herren,

Wir möchten Sie herzlich zur 18. ENTER Konferenz der IFITT vom 26.-28.01.2011 einladen, die dieses Jahr im Congress Innsbruck ausgerichtet wird.

Im Rahmen der ENTER Konferenz findet auch heuer eine begleitende Fachausstellung statt, bei der Produkte, Dienstleistungen und Informationen im Bereich der Informationstechnologien im Reise- und Tourismusmarkt vorgestellt werden.

ENTER ist eine einzigartige, globale Veranstaltung. Sie basiert auf einem ehrgeizigen, interdisziplinären Konzept, das Theorie und Praxis aus den Bereichen IT und dem Reise- und Tourismussektor verknüpft.

Nachdem bei der ENTER2010 in Lugano über 400 Teilnehmer aus 34 Ländern verzeichnet werden konnten, ist Innsbruck 2011 erneut Treffpunkt für Wissenschaftler und Entscheidungsträger aus der Reise- und Tourismusbranche.

Die ENTER2011@Innsbruck verspricht eine exzellente Atmosphäre für Diskussionen und ermöglicht einen gemeinschaftlichen Austausch zwischen Verkäufern, Käufern, Anwendern und Forschern.

Unternehmen und Kongressteilnehmern bietet die ENTER2011 die Möglichkeit, bereits existierende und neuartige Lösungen kennen zu lernen, darüber zu diskutieren und gemäß dem Thema „eTourism – Present and Future Interaction“ zukünftige Entwicklungen abzuschätzen.

Wir dürfen Sie recht herzlich einladen, diese Veranstaltung als Plattform für Ihre Unternehmenspräsentation zu nutzen.

Wir hoffen, Ihr Interesse an den Ausstellungs- und Sponsoringangeboten geweckt zu haben und würden uns sehr freuen, Sie in Innsbruck begrüßen zu dürfen!



**Dimitrios Buhalis**  
IFITT President

---

## ALLGEMEINE INFORMATIONEN

---

### Veranstalter

International Federation for IT, Travel and Tourism  
[www.ifitt.org](http://www.ifitt.org)



### TAGUNGSORT

Congress Innsbruck  
Rennweg 3, A-6020 Innsbruck  
T: +43(0)512 5936-0  
I: [www.congress-innsbruck.at](http://www.congress-innsbruck.at)



### KONGRESSESEKRETARIAT, ANMELDUNGEN AUSSTELLUNGSORGANISATION UND SPONSORING

pco tyrol congress  
Rennweg 3, A-6020 Innsbruck  
T: +43 (0)512 575 600  
F: +43 (0)512 575 607  
E: [enter2011@come-innsbruck.at](mailto:enter2011@come-innsbruck.at)  
I: [www.pco-tyrolcongress.at](http://www.pco-tyrolcongress.at)



### WEBSITE

<http://www.enter2011.org/>

---

## PROGRAMM

---

Thema der ENTER 2011 ist „**eTourism: Present and Future Interaction**“. Ziel ist es, die Verwendung und die Entwicklung von Interaktionsmöglichkeiten zwischen Informations- und Kommunikationstechnologien zu erforschen und aufzuzeigen. Der Schwerpunkt liegt hierbei auf der rasanten Weiterentwicklung von interaktiven Services und den daraus resultierenden Möglichkeiten für die Reise- und Tourismusbranche.

---

## PROGRAMMKOMITEE

---

Ein Programmkomitee von Praktikern und Wissenschaftern sorgt für ein interessantes Programm, das dem neuesten Stand der Entwicklungen entspricht.

### ENTER CHAIRS

*Programme Chair*

*IFITT Chair*

*IFITT Administrator*

**Prof. Lorenzo Cantoni** (Università della Svizzera italiana)

**Prof. Dimitrios Buhalis** (Bournemouth University)

**Margret Cordesmeyer** (Bournemouth University)

### Research Track

*Chair*

*Co-chair*

*Co-chair*

**Prof. Rob Law** (Hong Kong Polytechnic University)

**Prof. Matthias Fuchs** (Mid Sweden University)

**Prof. Francesco Ricci** (University of Bozen-Bolzano)

### Applied Track

*Destination Chair*

*Industry Chair*

**Dr. Robert Govers** (Consortium University of Leuven)

**Dr. Rodolfo Baggio** (Bocconi University)

### PhD Workshop (Pre ENTER)

*Chair*

*Co-chair*

*Co-chair*

**Prof. Berendien Lubbe** (Pretoria University)

**Dr. Davide Bolchini** (Indiana University)

**Dr. Cihan Cobanoglu** (University of Delaware)

---

## VORLÄUFIGER PROGRAMMABLAUF

---

### Wednesday 26th January Conference Registration Congress und Messe Innsbruck GmbH, str. Rennweg 3, Innsbruck (Austria)

08:00 – 08:45	OFFICIAL WELCOME © Dimitrios Buhalis, President IFITT, Welcome to ENTER2011		
09:30 – 10:30	Keynote © 1. Don Birch - Advisor of Brand Karma		
10:30 – 11:00	<i>Kaffeepause</i>		
11:00 – 12:30	<b>Destinations Focus</b> Title: Social Media Moderator: Anthony Rawlins of Digital Visitor	<b>Industry and Innovation Focus</b> Title: e-tourism in China Moderator: Jens Thraenhart	
12:30 – 13:30	<i>Lunch</i>		
13:30-15:00	Keynote - Managing reputation in a mulichannel world © Jon Munro and Bethan Richards Digital Marketing Managers for Visit Wales © Jason Ryan, iCrossing and Tom Hall Lonely Planet Moderator: Robert Govers		
15:00 – 16:30	<b>Destinations Focus</b> Title: The Role of the DMO Moderator: Ian Henderson of TTC International	<b>Industry and Innovation Focus</b> Travel search  Title: Searching travels Moderator: Trivago (tbd)	<b>Google Challenge Workshop</b>  Moderator: Jamie Murphy
18:30 – 19:30	IFITT AGM IFITT Members only		
19:30 – 22:00	<i>Welcome Reception</i>		
22:00 – Late	<i>Informal Drink Suggestion</i>		

**Thursday 27th January Conference Registration Congress und Messe Innsbruck GmbH, str. Rennweg 3, Innsbruck (Austria)**

08:00 – 09:00	Exhibitor and Conference Registration		
09:00-10:30	Keynote		
	© 1. Barbara Muckermann - Head of Corporate Marketing at MSC Cruises		
	© 2. Martin Verdon-Roe - Sales Director, Eruope at TripAdvisor Moderator: Lorenzo Cantoni		
10:30 – 11:00	<i>Kaffeepause</i>		
11:00 – 12:30	<b>Destination Focus</b>	<b>Industry and Innovation Focus</b> Titel: Industry cases Moderator: R.Baggio	<b>Austrian Day</b> Chairs Christian Maurer Roman Egger
12:30 – 14:00	<i>Lunch</i>		
14:00-16:00	Best Research Papers A cross-conference presentation of the best PhD workshop paper and 3 shortlisted best research papers and Awards		
16:00 – 16:30	<i>Kaffeepause</i>		
16:30 – 18:00	<b>Destination Focus</b>	<b>Industry and Innovation Focus</b>  Title: Social Media Performance Measurement and Business Impact Moderator: Jim Hamill	<b>Austrian Day</b>
20:00 – 23:00	<i>ENTER2011 Conference Dinner</i>		
24:00 – late	<i>Informal Drinks Suggestion</i>		

**Friday 28th January Conference Registration Congress und Messe Innsbruck GmbH, str. Rennweg 3, Innsbruck (Austria)**

08:00 – 09:00	Exhibitor and Conference Registration		
09:00 – 09:30	©1. Marko Balabanovic, Head of Innovation, Lastminute.com Moderator: Rodolfo Baggio		
09:30 - 10:30	<b>Destination Focus</b>	<b>Industry and Innovation Focus</b>	<b>Workshop</b>

Title: TBD  
Moderator: TBD

10:30 – 11:00

*Kaffeepause*

11:00 – 12:30

**Destination Focus**

**Industry and Innovation Focus**

**Workshop**

Title: e-learning in Tourism &  
Hospitality

Moderator: Allen W. Krom

12:30 – 14:00

*Lunch*

14:00 – 15:30

Cross-track Panel Debate

Moderator: Lorenzo Cantoni

15:30-16:00

Conference Closing and Announcements Room

© Dimitrios Buhalis, President IFITT -

© Lorenzo Cantoni, ENTER2011 Chair,

Confernece Host

16:00-16.30

*Farewell apero*

20:30-Late

*Informal Drink Suggestion*

---

## SPONSORINGANGEBOTE 1/3

---

### TEILNEHMERBADGES - LANYARDS

Alle TeilnehmerInnen erhalten bei der Registrierung Namensschilder mit Lanyard. Das Logo des Sponsors wird gemeinsam mit dem Tagungs-Logo auf das Band gedruckt. Das Sponsoring der Lanyards ist auf ein Unternehmen exklusiv beschränkt.

Eindruck Sponsorlogo auf Lanyards	EUR	1.200,00
-----------------------------------	-----	----------

### KONGRESSTASCHEN

Jeder Teilnehmer erhält bei der Registrierung eine Kongresstasche, die alle tagungsrelevanten Informationen enthält. Der Sponsor wird in die Auswahl und bei der Gestaltung der Kongresstaschen miteinbezogen. Der Sponsor stellt die Taschen auf eigene Kosten zur Verfügung. Das Logo des Sponsors und der Tagung werden auf die Tasche aufgedruckt. Das Sponsoring der Kongresstaschen berechtigt den Sponsor zur Einlage von Block und Kugelschreiber.

Sponsoring Kongresstaschen und eigene Produktionskosten	EUR	2.000,00
--	-----	----------

---

## SPONSORINGANGEBOTE 2/3

---

### EINLAGEN IN KONGRESSTASCHEN

Einlage Flyer (max. Format DIN A4)	EUR	750,00
CDs (möglichst Slim Case, max. 2 Unternehmen)	EUR	750,00

### KAFFEEPAUSEN

Mittwoch und Donnerstag (vormittags und nachmittags) und am Freitag (vormittags) werden den Kongressteilnehmern Kaffeepausen angeboten. Die Kaffeepausen finden im Bereich der Industrieausstellung statt. Sie bekommen eine Beschilderung während der Kaffeepause und Nennung im Hauptprogramm.

Preis pro Kaffeepause	EUR	750,00
-----------------------	-----	--------

### MITTAGSBUFFET

Mittwoch und Donnerstag wird den Kongressteilnehmern ein Mittagbuffet angeboten. Die Buffetstationen werden im Bereich der Industrieausstellung aufgebaut. Gerne verwenden wir für Ihr gesponsertes Mittagessen Ihre Servietten. Außerdem bekommen Sie eine Beschilderung während der Mittagspause und Nennung im Hauptprogramm.

Preis pro Mittagspause	EUR	1.000,00
------------------------	-----	----------

## **SPONSORING GESELLSCHAFTSABEND**

Der alljährlich sehr gut besuchte Gesellschaftsabend der ENTER findet heuer am Freitag den 19.11.2010 auf der Mutterer Alm, Nähe Innsbruck statt. Als Sponsor dieses Abends bekommen Sie eine Beschilderung vor Ort und die Nennung im Hauptprogramm.

Sponsoring Gesellschaftsabend

Preis nach Vereinbarung

---

## **SPONSORINGANGEBOTE 3/3**

---

### **INSERATE / WERBUNG HAUPTPROGRAMM**

1/1 Seite Hauptprogramm, Format DIN A5, 4c, U4	EUR	800,00
1/1 Seite Hauptprogramm, Format DIN A5, 4c, U3, U2	EUR	1.000,00
1/1 Seite Hauptprogramm, Format DIN A5, 4c	EUR	800,00

---

## BUCHUNG VON SPONSORINGANGEBOTEN

---

Hiermit buchen wir verbindlich folgende Sponsorleistungen (bitte ankreuzen):  
(Ihre Buchung wird nach Bestätigung durch COME rechtsgültig)

**FIRMA** \_\_\_\_\_

**STRASSE:** \_\_\_\_\_

**PLZ / ORT:** \_\_\_\_\_

**ANSPRECHPARTNER:** \_\_\_\_\_

**TELEFON:** \_\_\_\_\_ **EMAIL:** \_\_\_\_\_

**GEWÜNSCHTER FIRMENWORTLAUT** (wird so im Hauptprogramm und auf der Kongress website gelistet)

- 
- |                          |  |     |          |
|--------------------------|--|-----|----------|
| <input type="checkbox"/> | <b>LOGOPLACEMENT AUF LANYARDS (EXKLUSIV)</b> | EUR | 1.200,00 |
| <input type="checkbox"/> | <b>KONGRESSTASCHEN</b>                       | EUR | 2.000,00 |

### EINLAGEN IN KONGRESSTASCHEN

- |                          |   |     |        |
|--------------------------|---|-----|--------|
| <input type="checkbox"/> | Einlage Flyer (max. Format DIN A4)            | EUR | 750,00 |
| <input type="checkbox"/> | CDs (möglichst Slim Case, max. 2 Unternehmen) | EUR | 750,00 |

### KAFFEPAUSEN

- |                          |  |     |        |
|--------------------------|--|-----|--------|
| <input type="checkbox"/> | Mittwoch, 26. Jan. 2011, vormittags    | EUR | 750,00 |
| <input type="checkbox"/> | Mittwoch, 26. Jan. 2011, nachmittags   | EUR | 750,00 |
| <input type="checkbox"/> | Donnerstag, 27. Jan. 2011, vormittags  | EUR | 750,00 |
| <input type="checkbox"/> | Donnerstag, 27. Jan. 2011, nachmittags | EUR | 750,00 |
| <input type="checkbox"/> | Freitag, 28. Jan. 2011, vormittags     | EUR | 750,00 |

### MITTAGSPAUSEN

- |                          |   |     |          |
|--------------------------|---|-----|----------|
| <input type="checkbox"/> | Mittwoch, 26. Jan. 2011, ca.12:00-13:30 Uhr   | EUR | 1.000,00 |
| <input type="checkbox"/> | Donnerstag, 27. Jan. 2011, ca.12:00-13:30 Uhr | EUR | 1.000,00 |

- |                          |                                      |                         |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <b>SPONSORING GESELLSCHAFTSABEND</b> | Preis nach Vereinbarung |
|--------------------------|--------------------------------------|-------------------------|

### INSERATE / WERBUNG HAUPTPROGRAMM

- |                          |  |     |          |
|--------------------------|--|-----|----------|
| <input type="checkbox"/> | 1/1 Seite Hauptprogramm, Format DIN A5, 4c, U4 | EUR | 1.000,00 |
| <input type="checkbox"/> | 1/1 Seite Hauptprogramm, Format DIN A5, 4c, U3 | EUR | 800,00   |
| <input type="checkbox"/> | 1/1 Seite Hauptprogramm, Format DIN A5, 4c, U2 | EUR | 1.000,00 |
| <input type="checkbox"/> | 1/1 Seite Hauptprogramm, Format DIN A5, 4c     | EUR | 800,00   |

Wir anerkennen die Teilnahmebedingungen in allen Teilen. Wir unterwerfen uns in allen aus dieser Anmeldung entstehenden Rechtsstreitigkeiten dem Gerichtsstand Innsbruck. Alle Preise verstehen sich exkl. 5% Werbeabgabe und 20% MwSt. Die Verrechnung der gebuchten Leistungen erfolgt per 08.10.2010. Zahlungsziel 14 Tage.

\_\_\_\_\_  
Ort/ Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsgültige Unterschrift und Firmenstempel

### ANMELDESCHLUSS: 31.12.2010

Bitte retournieren Sie dieses Formular bis spätestens **31.12.2010** an Fax +43-512-575607 oder senden Sie uns das gescannte Formular an **enter2011@come-innsbruck.at**. Vielen Dank!

---

## ANMELDUNG ZUR FACHAUSSTELLUNG

---

Die begleitende Fachausstellung zur ENTER 2011 wird in unmittelbarer Nähe des Vortragssaals platziert. Die Kaffeepausen und das Mittagsbuffet finden in diesem Bereich statt.

Pro gebuchter Standfläche sind jeweils zwei volle Registrierungen für die Tagung enthalten. Zusätzliche Ausstellerausweise (kein Zutritt zu wissenschaftlichen Sitzungen) können kostenlos geordert werden.

### HIERMIT BUCHEN WIR VERBINDLICH:

FIRMA \_\_\_\_\_

STRASSE: \_\_\_\_\_

PLZ/ORT: \_\_\_\_\_

ANSPRECHPARTNER: \_\_\_\_\_

TELEFON: \_\_\_\_\_ IHRE UID-Nr: \_\_\_\_\_

EMAIL: \_\_\_\_\_

FIRMEN-WEBSITE: \_\_\_\_\_

GEWÜNSCHTER FIRMENWORTLAUT (wird so im Hauptprogramm und auf der Kongress website gelistet)

\_\_\_\_\_

**Wir buchen eine Standfläche von \_\_\_\_\_ m<sup>2</sup> (min. 6m<sup>2</sup>)**

Standmaße möglichst: Breite: \_\_\_\_\_ m, Tiefe: \_\_\_\_\_ m

Preis pro m<sup>2</sup>: EUR 200,00

Die Buchung wird nach Bestätigung durch pco tyrol congress rechtsgültig. Wir anerkennen die Teilnahmebedingungen in allen Teilen. Wir unterwerfen uns in allen aus dieser Anmeldung entstehenden Rechtsstreitigkeiten dem Gerichtsstand Innsbruck. Preise verstehen sich exkl. 20% MwSt. und 1% Vertragsgebühr. Nach Bestätigung Ihrer Buchung wird eine Anzahlung in Höhe von 50% der beantragten Standfläche fällig. Die Verrechnung der übrigen Standkosten erfolgt per 31. 12. 2010. Zahlungsziel 14 Tage.

\_\_\_\_\_  
Ort/Datum

\_\_\_\_\_  
rechtsgültige Unterschrift und Firmenstempel

### ANMELDESCHLUSS: 31.12.2010

Bitte retournieren Sie dieses Formular bis spätestens **31.12.2010** an Fax +43-512-575607 oder senden Sie uns das gescannte Formular an **enter2011@come-innsbruck.at**. Vielen Dank!

## ANREISE

### Mit dem Auto

Mit dem Auto erreichen Sie Innsbruck entweder über die Inntal-Autobahn (A12) oder die Brenner-Autobahn (A13). Um zum Kongresshaus zu kommen, fahren Sie am besten bei den Ausfahrten "Innsbruck West" oder "Innsbruck Ost" ab und dann in Richtung Zentrum bzw. folgen Sie den Hinweisschildern zum Congress Innsbruck.

### Mit der Bahn

Internationale Züge von allen 4 Himmelsrichtungen bieten eine weitere Alternative, Innsbruck bequem zu erreichen. Der Hauptbahnhof befindet sich nur einige Gehminuten von der Altstadt und dem Congress Innsbruck.

Zugauskünfte: <http://www.oebb.at/>

### Mit dem Flugzeug

Der Innsbrucker Flughafen befindet sich nur 10 Fahrminuten vom Stadtzentrum entfernt und kann mit dem Bus (Linie F) oder dem Taxi (ca. EUR 15,00) bequem erreicht werden. Kurze Check-in Zeiten und eine rasche Abwicklungen bei der Ankunft sind die großen Vorteile dieses Flughafens.

Flugauskünfte: <http://www.innsbruck-airport.com/>



## **ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN Congress und Messe Innsbruck GMBH (COME)**

---

### **1) Anmeldung**

Die Anmeldung erfolgt durch Einsendung der Anmeldeformulare innerhalb der festgelegten Frist. Nur das offizielle, vollkommen ausgefüllte und rechtzeitig eingelangte Anmeldeformular gilt als Grundlage für die allfällige Standzuteilung.

Die bis zu dem genannten Termin eingelangten Anmeldungen werden nach Maßgabe des vorhandenen Ausstellungsraumes berücksichtigt, jedoch behält sich COME das Recht vor, Anmeldungen auch ohne Angabe von Gründen abzulehnen. Dem Anmeldeformular sind beizufügen:

- a) eine illustrierte, zumindest aber genaue Beschreibung der zur Ausstellung gelangenden Güter und Waren;
- b) eine Planskizze oder kurze Beschreibung der beabsichtigten Standgestaltung.

Beabsichtigte Festbauten (Mauerwerk, Holzbau etc.) sind Congress und Messe Innsbruck (COME) aus Platzzuteilungsgründen mit der Anmeldung unbedingt aufzuzeigen. Auf alle Fälle ist für Festbauten die schriftliche Genehmigung der COME Innsbruck erforderlich. Mit den Bauarbeiten darf erst nach Vorliegen dieser schriftlichen Genehmigung begonnen werden. Nach Beendigung der Ausstellung ist durch den Aussteller der alte Zustand wieder herzustellen. Ein Austausch des zugeteilten Platzes sowie die Überlassung des Platzes an Dritte bedarf der Zustimmung durch COME.

### **2) Zahlungsbedingungen**

Voraussetzung und Bedingung für den Bezug des Ausstellungsplatzes ist die rechtzeitige Bezahlung der Standmiete. Der Aussteller ist verpflichtet, COME vor Bezug des Ausstellungsstandes die vollständige Bezahlung der Miete, nebst Zuschlägen, mittels Zahlungsbelegen nachzuweisen. Alle Beträge sind ohne jeden Abzug spätestens 1 Monat (30 Tage –bzw. siehe Rechnung) vor Ausstellungsbeginn fällig. Später als 1 Monat vor Ausstellungsbeginn ausgestellte Rechnungen sind sofort nach Erhalt in ihrer Gesamthöhe, ohne jeden Abzug fällig. Beträge für Neben- und Sonderleistungen, wie z.B. technische Standausstattungen usw., werden nach der Veranstaltung gesondert in Rechnung gestellt. Anfallende Bankspesen bei der Überweisung gehen zu Lasten des Ausstellers. Bei Zahlungsverzug sind Verzugszinsen in der Höhe der üblichen bankmäßigen Verzugszinsen zu entrichten. Der Aussteller verzichtet auf das Recht, Gegenforderungen gegen die fällige Miete nebst Zuschlägen aufzurechnen, oder die Miete wegen angeblicher Gegenansprüche zurückzubehalten.

### **3) Rücktritt, Vertragsauflösung**

Firmen, die angemeldet sind und die schriftliche Zulassung erhalten haben, können vom Vertragsverhältnis nicht zurücktreten. Stimmt COME einer Aufhebung des Mietvertrages zu, so hat der Aussteller trotzdem die volle vereinbarte Standmiete zu bezahlen, es sei denn, der Rücktritt erfolgt noch 2 Monate (60 Tage) vor Ausstellungsbeginn und es kann die Ausstellungsfläche noch anderweitig vergeben werden. In diesem Falle hat der Anmelder lediglich eine Verwaltungsgebühr in Höhe von 30 % des vereinbarten Mietbetrages zu bezahlen, sowie die Anmeldegebühr. Aus nicht durch COME verschuldeten und unvorhersehbaren Gründen oder im Falle höherer Gewalt ist COME berechtigt, eine Veranstaltung zu verschieben, zu verkürzen oder abzusagen. Dem Aussteller oder Veranstalter erwächst hierbei kein Anspruch auf Schadenersatz.

### **4) Auf- und Abbau der Stände**

Bei Überschreitung der Auf- und Abbautermine trägt der Aussteller Kosten und Gefahr der dadurch entstandenen Folgen. Für nicht termingerecht bezogene Stände gelten die Bestimmungen des Absatzes 3. Dem bis zu diesem Zeitpunkt nicht erschienenen Aussteller steht kein Schadenersatzanspruch zu und COME kann anderweitig über diese Stände verfügen. Entsteht COME durch dieses Säumnis ein Schaden, so ist dieser vom Aussteller zu ersetzen. Bei Ausgestaltung der Kojen sind die feuerpolizeilichen Vorschriften strikte einzuhalten. Leicht entzündbares Material (Krepppapier, Mollino, Schilfmatten etc.) darf nur in imprägnierten Zustand verwendet werden. Die Bestimmungen B1/Q1/TR1 nicht brennend / nicht qualmend / nicht tropfend sind einzuhalten. Sämtliche Feuermelder und Hydranten müssen unbedingt frei zugänglich und unverstellt bleiben. Dies gilt auch für Notausgänge. Die nach dem Abbautermin im Ausstellungsgelände verbliebenen Ausstellungsgüter werden auf Kosten und Gefahr der Standinhaber entfernt. Ein vorzeitiger Abbau ist im Interesse der Ausstellung nicht gestattet. Beschädigungen der Böden und Wände, die durch Verwendung von z.B. Kunstklebern oder Nägeln entstanden sind, sind vom Aussteller innerhalb der Abbaufrist zu beheben. Widrigenfalls erfolgt die Wiederherstellung des ursprünglichen Zustandes zu Lasten des Standinhabers. Im übrigen sind die bau- und feuerpolizeilichen Vorschriften bzw. Anordnungen zu befolgen.

## **ALLGEMEINE TEILNAHMEBEDINGUNGEN Congress und Messe Innsbruck GMBH (COME)**

---

### **5) Standgestaltung**

Bei Zuweisung der Stände ist COME bzw. der Veranstalter bemüht, den Wünschen der Aussteller zu entsprechen. Eine etwaige Abgrenzung der Ausstellungsflächen durch von COME vergebene stabile Ausstellungskojen (2,5m hoch, 1,50 breit) kann, wenn erforderlich, COME bzw. der Veranstalter im Sinne des Veranstaltungsthemas vornehmen. Der Stand soll eine genaue Firmenbezeichnung tragen. In seiner Gestaltung darf er nicht gegen die guten Sitten verstoßen, keine politischen Charakter beinhalten und weder auf Personen noch auf Einrichtungen störend wirken. Die Rückwände zu den Standnachbarn müssen einheitlich weiss gestaltet sein. Die Überschreitung der Kojenwände 2,5 m (auch zur Anbringung von Firmenschildern), die Verwendung der äußeren Standwände zu Reklamezwecken und die Vergrößerung von Ständen ohne Genehmigung der COME ist verboten. Wird die Vergrößerung eines Standes genehmigt, erfolgt die endgültige Standmietenberechnung nach Nachmaß. Bei genehmigter Überschreitung der Normalhöhe ist auch das Einvernehmen mit den Inhabern der betroffenen Nachbarstände herzustellen.

### **6) Bodenbeschaffenheit**

Bei schweren Gegenständen ist zu beachten, daß allfällige Punktbelastungen vermieden werden. Insbesondere ist auch auf die im Boden verlegten Kabelkanäle sowie Auslaßstellen (gekennzeichnet durch Marmorbelag) zu achten, da diese eine wesentlich geringere Tragfähigkeit aufweisen. Erforderlichenfalls sind entsprechende Schutzvorkehrungen im Einvernehmen mit der COME zu treffen.

### **7) Werbung**

Das Verteilen von Prospekten und Werbematerialien ist nur innerhalb des Standes erlaubt. Das Abspielen von Tonbändern sowie Vorführen von Tonfilmen ist nur in normaler Sprechlautstärke erlaubt, wobei die Bildfläche so aufzustellen ist, daß den Zusehern die Besichtigung innerhalb des Standes möglich ist und die Gangflächen daher nicht blockiert werden müssen. Lärmverursachende Maschinen dürfen nur in beschränktem Maße zu Vorführungszwecken in Betrieb gesetzt werden. COME behält sich vor, gewisse Zeiten für derartige Vorführungen festzusetzen. Der Verkauf von Speisen und Getränken am Stand ist untersagt.

### **8) Fotografieren**

COME ist berechtigt, Zeichnungen, Fotografien etc., von den Ausstellungsbauten- und Ständen zu eigenen Zwecken oder zu allgemeinen Presseveröffentlichungen zu verwenden. Das gewerbemäßige Fotografieren erfolgt ausschließlich durch den Vertragsfotografen der COME.

### **9) Haftung/Sicherheit**

COME haftet lediglich im Rahmen der gesetzlichen Haftpflicht. Für Personen- und Sachschäden, die durch den Aussteller, seinen Beauftragten oder Betrieb verursacht werden, haftet der Aussteller. Für andere Personen und Sachschäden wird keine Haftung übernommen. Der Aussteller hat eine erhöhte Sorgfaltspflicht für die Sicherheit seiner Güter und hat zur Nachtzeit wertvolle, leicht zu entfernende Gegenstände unter Verschluss zu nehmen. Für den Abschluß entsprechender Versicherungen hat der Aussteller selbst zu sorgen.

### **10) Reinigung**

COME übernimmt die Reinigung der Hallen und Gänge. Für die Reinigung der Stände hat der Aussteller selbst zu sorgen. Das COME-Reinigungspersonal kann jedoch schriftlich gegen Entgelt angefordert werden. Für die Wegschaffung des Verpackungs- und Emballagenmaterials hat der Aussteller zu sorgen. Unerlaubt abgestellte Güter und Verpackungsmaterialien an Eingängen, in den Gängen etc, sowie in der Umgebung werden auf Kosten und Gefahr des Ausstellers entfernt. Müllgebühren werden pro m<sup>2</sup> oder nach Menge / m<sup>3</sup> verrechnet.

### **11) Geltendmachung von Ansprüchen**

Mit der Übersendung der Anmeldeformulare gelten die Teilnahmebedingungen als vereinbart. Etwaige Ansprüche gegen COME sind schriftlich innerhalb von 14 Tagen nach Veranstaltungsschluss geltend zu machen, ansonsten gelten sie als verjährt. Erfüllungsort und Gerichtsstand für alle gegenseitigen Verpflichtungen ist Innsbruck.

Congress und Messe Innsbruck GmbH